

視覚科学分野 時給制職員（医局秘書）募集

現在下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	視覚科学分野医局における研究業務等の事務補助（詳細は面接時に説明）、 学内・学外調整、文書管理、電話対応、学生対応、行事の準備等
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 （最寄駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 3番出口 徒歩1分）
雇用期間	雇用日（応相談）～ 令和6年3月末（更新の可能性あり）
採用条件	4年制大卒、PC操作（Word, Excel, Power point）に習熟された方。 簡単な英文読解、文書作成ができる方、研究補助の経験がある方。 教授・医局秘書等の経験がある方、研究費等の取扱い経験がある方など優遇します。 明るく、やる気のある方を求めています。
募集人数	若干名
勤務時間	午前9時00分～午後5時00分（休憩時間1時間を含む） 超過勤務有 ※所定勤務時間応相談
勤務日	平日週3日～（土・日・祝日は除く） ※勤務日数応相談
賃金等	時給 1045円～（大学の規程に従う） 支払日 毎翌月17日（休日等の関係で変動あり） 年次休暇 規程に基づき付与
採用予定日	応相談
通勤手当	1日上限1,200円 片道2キロ未満不支給（本学規程に基づき支給）
社会保障	契約時間数に応じて、労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保健に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 ① お名前 ② 住所 ③ 連絡先電話番号（自宅・携帯） ④ 連絡先メールアドレス ⑤ 履歴書添付 ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野（採用担当：小椋） e-mail : s-ogura★med.nagoya-cu.ac.jp 電話 052-853-8251（平日9時～17時） ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。 ★を@に変更してお送りください。